

EMENTA PROFISSIONALIZA + CARUARU

CURSO: Informática Básica		CARGA HORÁRIA 128 HORAS	
<p>Objetivos do Curso: Esta formação teórica e prática visa proporcionar conhecimentos técnicos de customização, além de promover o empoderamento e a autonomia financeira das mulheres. Voltada para as mulheres das zonas urbana e rural do município de Caruaru/PE, o curso faz parte dos projetos da secretaria da mulher por meio do Profissionaliza+ Mulher capacitando 20 mulheres para qualificação profissional. Com uma abordagem prática e de fácil entendimento, o curso incentiva não apenas o aprendizado, mas também a autoestima e o fortalecimento financeiro das participantes. O objetivo é contribuir para a melhoria da qualidade de vida das mulheres em aspectos pessoais, profissionais e econômicos.</p>			
CONTEÚDO PROGRAMADO			
Módulo	Conteúdo	Carga Horária	
I - Aulas Práticas	<ul style="list-style-type: none"> • Introdução ao sistema operacional Windows. Criação de pastas. Manipulação de Arquivos. • Introdução ao Word (Processador de Textos) para: Criação e edição de textos; Formatação de textos; formatação conforme normas da ABNT para apresentação de trabalhos acadêmicos; Tabelas; • Introdução a Planilha Eletrônica - Excel: Elaboração de Planilhas; Comandos de Edição; Referências relativas, absolutas e mistas; Fórmulas: Operadores matemáticos; Fórmula Simples; Uso de funções ("Soma", "Media", "Se", "Somase", "Procv", entre outras); Formatação de Células: Selecionar Intervalos Contínuo, Alternado e Misto; Formatação e Manipulação de Planilhas: Adicionar e Remover Linhas e Colunas; Inserir, Excluir e Renomear Planilhas; Recursos Avançados: Formatação Condicional; Organização de Dados: Filtros, Validação e Classificação, Tabela Dinâmica. • Introdução ao PowerPoint (Apresentação Eletrônica): Criação de apresentação em branco e a partir de um modelo; Organização de Slides; Inserção de imagens; Inserção de Elementos Gráficos; • Aplicação de efeitos de animação; Aplicação de efeitos de transição para slides. • Uso da Internet para envio e recebimento de e-mails com mensagens e arquivos anexos; pesquisas de conteúdos e imagens. 	88h	



II - Sociopolítica	<ul style="list-style-type: none">• Desnaturalização das desigualdades entre homens e mulheres, divisão sexual do trabalho, autonomia econômica das mulheres. Política de enfrentamento da violência contra a mulher, autonomia social, política produtiva e econômica;• Discriminação no mundo do trabalho: gênero, sexo, raça e etnia, classe, idade e orientação sexual, diferenças salariais e práticas de assédio sexual e moral;• A discussão feminista sobre o uso do tempo: equipamentos sociais e compartilhamento das responsabilidades familiares e Ações afirmativas que reafirmem a condição das mulheres como sujeitos sociais e políticos.	2 0 h
II – Gestão de Negócios	Associativismo e cooperativismo; <ul style="list-style-type: none">• Formação para desenvolvimento de cooperativas, conceito de cooperativismo, importância e possibilidades de uma cooperativa;• Plano de negócios, documentação e natureza jurídica e financeira para montar uma cooperativa Administração; <ul style="list-style-type: none">• Formação técnica financeira (custo, lucros), administração mercadológica e também microcrédito Apresentação e embalagem da produção, importância para a comercialização; Possibilidades de mercado; Formação de Preços, Atendimento, venda e fidelização de cliente Empreendedorismo; <ul style="list-style-type: none">• O empreendedorismo, importância, possibilidades e caminhos do empreendedorismo e e-commerce.• Empoderamento econômico, implementação de negócios e novas oportunidades de gerar renda	20h
REQUERIMENTOS DE PARTICIPAÇÃO: 1- O Público atendido será: 20 (Vinte) mulheres do Município de Caruaru/PE.		